

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## KAZALO:

1. **NAROČNIK**
2. **OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**
3. **NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**
4. **ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**
5. **DATUM IN URA ODPIRANJA PONUDB**
6. **PRAVNA PODLAGA**
7. **DOSTOP DO DOKUMENTACIJE IN SPLETNE APLIKACIJE NAROČNIKA**
8. **TEHNIČNE SPECIFIKACIJE BLAGA**
9. **SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA DOKUMENTACIJE**
10. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**
  - 10.1. *Razlogi za izključitev*
  - 10.2. *Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti*
  - 10.3. *Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti*
11. **MERILA**
12. **PONUDBA**
  - 12.1. *Ponudbena dokumentacija*
  - 12.2. *Sestavljanje ponudbe*
    - Zahtevani obrazci, vzorci in ostali dokumenti v ponudbi*
    - Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte*
    - Obrazec »Predračun« oz. izpis(i) iz spletne aplikacije naročnika*
    - Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*
  - 12.3. *Druga določila za pripravo ponudbe*
    - Skupna ponudba*
    - Ponudba s podizvajalci*
    - Variantne ponudbe*
    - Jezik postopka in ponudbe*
    - Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN*
    - Veljavnost ponudbe*
    - Stroški ponudbe*
    - Protikorupcijsko določilo*
13. **VNOS PONUDBENIH CEN,**
14. **ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**
15. **ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**
16. **POGODBA**
17. **PRAVNO VARSTVO**
18. **OBRAZCI IN VZORCI**

**Golnik, oktober 2025**

## 1. NAROČNIK

Predmetno naročilo izvaja **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**, Golnik 36, 4204 Golnik (v nadaljevanju naročnik), davčna SI 66719585 in matična številka 1190997000.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami in navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Interna oznaka: **JN-16-2025-LPM-REAGENTI-3**

Predmet: **Sukcesivna dobava reagentov in laboratorijskega potrošnega materiala**

Naročilo je razdeljeno na **13** sklopov in sicer:

- JN25-59 Reagenti za Miseq aparat
- JN25-60 Pretočna citometrija
- JN25-61 Reagenti za vse alergološke teste
- JN25-62 Reagenti za serološke in celične teste
- JN25-63 Molekularna diagnostika
- JN2566 Molekularni testi-mikobakterije
- JN25-67 Testi za molekularno tipizacijo
- JN25-68 Reagenti za MGIT aparat
- JN25-70 Gojišča
- JN25-72 Testi občutljivosti
- JN25-74 Dodatna cito/pato barvanja
- JN25-75 Molekularna patologija
- JN25-76 Material za cito/pato tehniko

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami) izvede odprti postopek.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na istem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba je pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje 24.11.2025 do 11:00 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5. DATUM IN URA ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24.11.2025** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona o javnem naročanju in ostalih podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področja, ki so predmet javnega naročila.

## 7. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE IN SPLETNE APLIKACIJE NAROČNIKA

**7.1. Dokumentacija** v zvezi z oddajo zadevnega javnega naročila je **dostopna v sistemu PJN**.

**7.2. Dostop do spletne aplikacije naročnika**

Zainteresirani gospodarski subjekti **dostopijo do spletne aplikacije** tako, da na internetnem naslovu <https://razpisi.klinika-golnik.si/jr/> kliknejo na rubriko »Spletna aplikacija«, nato pa na ikono »Zahtevajte dostop« ter naročniku posredujejo elektronsko sporočilo, v katerem navedejo svoje podatke (ime in naslov firme, šifro javnega naročila, za katerega želijo imeti dostop ter ime in priimek osebe, ki bo imela pooblastilo za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo).

Zainteresirani gospodarski subjekti, ki so v preteklosti že sodelovali z naročnikom in že imajo uporabniško ime in geslo, pošljejo naročniku le zahtevo za sodelovanje na zadevnem javnem naročilu, tako da na e-naslov [nabava@klinika-golnik.si](mailto:nabava@klinika-golnik.si) pošljejo sporočilo, v katerem navedejo podatke o šifri javnega naročila, za katerega želijo imeti dostop. Naročnik take subjekte vnese v sistem in jim omogoči dostop do spletne aplikacije.

Naročnik bo zainteresiranim gospodarskim subjektom, ki še nimajo uporabniškega imena in gesla, posredoval podatke za dostop najkasneje v roku dveh (2) delovnih dneh od posredovanja zahteve, na naslov, ki bo naveden v njegovem elektronskem sporočilu.

**Uporabnik mora zaradi zavarovanja vnosa podatkov v aplikaciji svoje dodeljeno geslo spremeniti!**

Gospodarskim subjektom bo omogočen vstop v spletno aplikacijo **po objavi naročila v Uradnem listu EU.!**

Gospodarski subjekt mora vpisati v naročnikovo spletno aplikacijo identične podatke, kot jih bo predložil na pisnem izpisu v ponudbi, **možnost vnosa podatkov v spletno aplikacijo ima še 24.11.2025 do 09:58:00 ure**.

## 8. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE BLAGA

**Tehnične specifikacije** so sestavni del te dokumentacije, objavljene so elektronsko v spletni aplikaciji naročnika, kjer se vnašajo blago in ponudbene cene in na Portalu JN v objavljenem Obvestilu o naročilu.

Letne količine blaga (LPO) so okvirne, izračunane na podlagi izvedenih nabav v preteklih obdobjih. Naročnik po obsegu in času ne more vnaprej natančno določiti kvantitete blaga, naročal ga bo po svojih dejanskih potrebah.

## 9. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA DOKUMENTACIJE

Naročnik ima pravico spremeniti in/ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, najpozneje do izteka roka za prejem ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatna pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le preko Portala javnih naročil z zastavljanjem vprašanj, na katera bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje **šest (6) koledarskih dni** pred rokom za predložitev ponudb, **18.11.2025 do 10:00**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, to je do dne **14.11.2025 do 10:00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik na Portalu javnih naročil se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za gospodarske subjekte oz. potencialne ponudnike obvezujoče.

## 10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Zainteresirani gospodarski subjekti morajo v ponudbo priložiti vse informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, navedene v tem poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami **10.1.1 - 10.1.4** tega poglavja. Gospodarski subjekti morajo v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov, katerim se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke **10.1.1 - 10.1.4** in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk **10.2.1 - 10.2.2** tega poglavja.

Gospodarski subjekti lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke **10.1.1 - 10.1.4** teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk **10.2.1 - 10.2.2** tega poglavja predložijo tudi sami. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

### 10. 1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

**10.1.1.** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**OPOMBA:** Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu navede **EMŠO**, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

**Ponudnik lahko potrdila iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave/ponudbe.**

**10.1.2.** Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri

ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**10.1.3.** Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**10.1.4.** Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

## **10.2. POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **10.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

### **Tehnična in strokovna sposobnost**

Gospodarski subjekt zagotavlja, da je kvalitetno in strokovno izpolnil obveznosti iz prejšnjih pogodb, ki jih potrjuje s predložitvijo najmanj dveh (2) referenčnih potrdil o uspešno opravljeni dobavi reagentov in laboratorijskega potrošnega materiala, v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost) in dva (2) izpolnjena obrazca **Referenčno potrdilo OBR-3** iz naročnikove dokumentacije, z opisom izvedenih poslov, iz katerih bo jasno razvidno izpolnjevanje pogoja.

## 11. MERILO

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi najnižje ponudbene vrednosti z DDV za vsak posamezni artikel znotraj vseh objavljenih sklopov.

V primeru enakih najnižjih ponudbenih cen za posamezen artikel, bo naročnik med ponudniki izbral tistega, ki bo po pisnem obvestilu podal novo najnižjo ponudbeno ceno oziroma večji odstotek dodatnega popusta.

## 12. PONUDBA

Ponudnik mora v ponudbo predložiti naslednje obrazce in dokumente:

- Ponudba (OBR-1)
- Predračun v obliki »Izpisov ponudbenih cen po sklopih« **iz spletne aplikacije naročnika**
- Obrazec ESPD,
- Dokumentacijo v zvezi s tehnično specifikacijo nadomestnega blaga,
- Vzorec pogodbe (OBR-2),
- Referenčna potrdila (OBR-3),
- **(le v primeru sodelovanja s podizvajalci)** Soglasje za neposredno plačevanje podizvajalcem (OBR-4),
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-5)

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejše ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezne razloge za izključitev in zahtevane pogoje za sodelovanje.

Na poziv naročnika bodo morali izbrani ponudniki v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

### **Predračun oziroma Izpisi ponudbenih cen po sklopih iz spletne aplikacije naročnika**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži Izpise ponudbenih cen iz spletne aplikacije, za vse sklope, v katerih je podal ponudbene cene vsaj za en artikel. Naročnik opozarja ponudnike da bo predračun v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Ponudniki lahko vnesejo **ponudbene cene** za en, več ali vse artikle znotraj vsakega posameznega sklopa.

Ponudnik vnese končne cene v evrih (€) z DDV na razpisano enoto mere (KOS /SC / ZAV), oblikovane po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2020), razloženo v Iekarno Klinike Golnik. Cene morajo vključevati vse ponudnikove materialne in nematerialne stroške ter morebitne popuste.

V sklopih, kjer naročnik dopušča ponudbo nadomestnega blaga, lahko ponudnik vnese ponudbeno ceno le za en artikel, ali za blago, ki ga naročnik že pozna in je objavljeno v sklopu, ali pa za ponudnikovo alternativo (nadomestno enakovredno blago). Naročnik ponudnikom omogoča vnos ponudbenih cen na štiri decimalna mesta.

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

- Izbrani ponudniki so za zavarovanje dobre izvedbe svojih pogodbenih obveznosti, najkasneje v roku 8 koledarskih dni po sklenitvi pogodbe, naročniku dolžni izročiti **dve (2) bianco menici**, za primer delnih unovčitev, z lastno menično izjavo in nalogom za izplačilo, ali pa **denarni depozit** v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v kolikor znaša ta vrednost manj kot 100.000,00 EUR brez DDV.
- Izbrani ponudniki so za zavarovanje dobre izvedbe svojih pogodbenih obveznosti, najkasneje v roku 8 koledarskih dni po sklenitvi pogodbe, naročniku dolžni izročiti **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje zavarovalnice**, ali pa **denarni depozit** v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v kolikor znaša pogodbena vrednost več kot 100.000,00 EUR brez DDV.

Višina zavarovanja mora biti opredeljena v znesku in ne v odstotku, z veljavnostjo najmanj 30 dni več od zaključenega pogodbenega obdobja. Pogodba ni sklenjena, če izbrani ponudnik finančnega zavarovanja v določenem roku naročniku ne izroči. Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, če izbrani ponudnik :

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti,
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- enostransko preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

Naročnik bo izbranega ponudnika pisno obvestil, da je unovčil finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko je bilo to predloženo v izplačilo.

Na podlagi poziva, po poteku roka veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik ponudniku vrnil instrument finančnega zavarovanja.

### ***Tuji ponudniki***

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo v ponudbo priložiti vse informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, navedene v 10. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, kot subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz 10. poglavja, lahko da tuj ponudnik zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščenca osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

### ***Skupna ponudba***

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.



V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v ponudbi navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje iz poglavja 10. 1. in poglavja 10. 2 objavljene dokumentacije.

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, slednja skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih. V kolikor bo javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča.

V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

### ***Ponudba s podizvajalci***

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba)).

Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.



Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni dobavitelj oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni dobavitelj), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora kriterije iz 10. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, le ta predloži ponudnik (glavni dobavitelj).

### ***Variantne ponudbe***

Naročnik ne dopušča predložitve variantnih ponudb.

### ***Jezik postopka in ponudbe***

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Ponudnik priloži original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

### ***Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN***

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda

### ***Veljavnost ponudbe***

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 koledarskih dni od roka za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi veljavnost ponudbe

### ***Stroški ponudbe***

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### ***Protikorupcijsko določilo***

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### 13. VNOS PONUDBENIH CEN

Ponudniki lahko podajo ponudbene cene znotraj poljubnega števila objavljenih sklopov, upoštevajoč zahteve in pogoje v zvezi s ponudbo blaga v tem poglavju dokumentacije. V vsakem posameznem sklopu se vnese ponudbena cena poljubnemu številu različnih artiklov, velja za vse objavljene sklope.

### 14. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji zadevnega naročila objavil na Portalu javnih naročil, v skladu z desetim (10.) odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

### 15. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### 16. POGODBA

Pogodbo bo podpisala direktorica Klinike Golnik, doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku deset (10) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## 17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN ne določata drugače (v skladu z določili 5. člena ZPVPJN).

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse v višini **4.000,00 EUR**.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo prek portala e-Revizija, ki je spletni informacijski portal Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt oz. ponudnik:

Na podlagi javnega naročila velike vrednosti, interna oznaka naročnika **JN-16-2025-LPM-REAGENTI-3**, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko **JN00** \_\_\_\_\_, **sukcesivna dobava reagentov in laboratorijskega potrošnega materiala**, prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z naročnikovimi navodili za pripravo ponudb.

Vse ostale informacije o nas, kot gospodarskemu subjektu, smo navedli v obrazec ESPD, vzorec pogodbe in ostale obrazce, kakor tudi informacije o morebitnem sodelovanju z drugimi subjekti, ali podizvajalci.

V primerih, da bi naročnik potreboval še dodatne informacije, jih bomo po pozivu naročnika predložili.

Veljavnost ponudbe najmanj 90 koledarskih dni, od roka za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodbe ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost pogodbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: \_\_\_\_\_

*V primeru skupne ponudbe obrazec OBR-1 izpolnijo vsi ponudniki – partnerji. Za tem obrazcem se priložijo izpolnjeni ESPD-ji vseh ponudnikov oz. partnerjev ter pravni akt o skupni izvedbi naročila, v kolikor ponudniki oddajo skupno ponudbo.*

**NAROČNIK**

Naziv in sedež: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**  
 ID št. za DDV: **SI 66719585**  
 Matična številka: **1190997000**  
 Poslovni račun: **SI56 0110 0603 0277 603 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)**  
 Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_  
 Podpisnik pogodbe: **direktorica: doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.**

in

**DOBAVITELJ**

Naziv in sedež: \_\_\_\_\_  
 ID št. za DDV: \_\_\_\_\_  
 Matična številka: \_\_\_\_\_  
 Poslovni račun: \_\_\_\_\_  
 Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_  
 Podpisnik pogodbe: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**POGODBO O DOBAVI****REAGENTOV IN LABORATORIJSKEGA POTROŠNEGA MATERIALA (VZOREC)**UVODNA DOLOČILA**1. člen**

Pogodbeni stranki (naročnik in dobavitelj) uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju, po odprtem postopku;
- predmet javnega naročila sukcesivna dobava reagentov in laboratorijskega potrošnega materiala po sklopih, za obdobje 24 mesecev (v nadaljevanju blago);
- bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave JN00 \_\_\_\_\_, dne 23.10.2025
- naročnik izbral dobavitelja reagentov in laboratorijskega potrošnega materiala (v nadaljevanju blago), ki je predmet te pogodbe.

**2. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in upošteval svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran. Ponudba dobavitelja in celotna dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika sta sestavna dela te pogodbe.

PREDMET POGODBE**3. člen**

Predmet pogodbe je dobava blaga, opredeljenega v dokumentaciji javnega naročila naročnika in dobaviteljevi ponudbi. Naročnik in dobavitelj sklepata pogodbo za naslednje sklope blaga:

- JN25-59 Reagenti za Miseq aparat

- JN25-60 Pretočna citometrija
- JN25-61 Reagenti za vse alergološke teste
- JN25-62 Reagenti za serološke in celične teste
- JN25-63 Molekularna diagnostika
- JN25-66 Molekularni testi-mikobakterije
- JN25-67 Testi za molekularno tipizacijo
- JN25-68 Reagenti za MGIT aparat
- JN25-70 Gojišča
- JN25-72 Testi občutljivosti
- JN25-74 Dodatna cito/pato barvanja
- JN25-75 Molekularna patologija
- JN25-76 Material za cito/pato tehniko

Naročnik dobav blaga po obsegu in času ne more vnaprej natančno določiti. Ocenjene količine blaga po predračunu so okvirne. Dobavitelj bo v pogodbenem obdobju dobavljal količine blaga, ki jih bo naročnik v tem obdobju dejansko potreboval.

#### OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

##### **4. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- naročniku dobavljal blago na podlagi pisno izstavljenih naročilnic, po predhodnem elektronskem naročilu na naslov: \_\_\_\_\_. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.
- blago dobavil najkasneje v roku štirinajstih (14) delovnih dni oziroma v nujnih primerih v 48-ih urah (po predhodnem dogovoru z naročnikom) po prejemu naročila ter da bo pri vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino naročenih blaga.
- dostavil naročeno blago Kliniki Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik, razloženo v prostore lekarne klinike, ob delovnih v času od 7.00 do 10.00 ure oz. v primerih nujnih naročil do 15.00 ure,
- pri vsaki dobavi strogo upošteval tehnične specifikacije blaga, kot jih je določil naročnik;
- dobavljeno blago ustrezalo dogovorjeni kvaliteti;
- pred posameznimi dobavami obvestil naročnika o datumu in uri posamezne dobave blaga, po elektronski pošti na naslov: [lekarna@klinika-golnik.si](mailto:lekarna@klinika-golnik.si).
- dobavitelj se zavezuje da bo naročniku izstavil elektronsko dobavnico v e-slogu 2.0

#### OBVEZNOSTI NAROČNIKA

##### **5. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- prevzel naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice, ki mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice. Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enake nazive in enote mere, kot jih je naročnik navedel v naročilnici,
- o morebitnih količinskih odstopanjih, očitnih napakah in poškodbah blaga, sestavil reklamacijski zapisnik in obvestil dobavitelja o reklamaciji, najkasneje v roku 8 dni po prejemu blaga. Kakovostna odstopanja lahko naročnik pisno reklamira najkasneje v 30 dneh od prevzema. Dobavitelj mora blago nadomestiti z novimi najkasneje v roku 3 delovnih dni po prejemu pisnega obvestila o reklamaciji. O kakovostnih in drugih napakah, ki jih ni mogoče ugotoviti takoj ob prevzemu, bo naročnik ravnal v skladu z določili obligacijskega zakonika.
- nemudoma obvestiti dobavitelja o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;
- dobavitelju dal na razpolago vse potrebne informacije s katerimi razpolaga in so povezani z izvedbo pogodbenih obveznosti in mu nudil vso pomoč, da bo ta lahko dobavil blago v skladu z zahtevami te pogodbe;
- sodeloval s skrbnikom pogodbe dobavitelja;
- poravnal svojo finančno obveznost do dobavitelja do dogovorjenega roka.

## POGODBENA VREDNOST IN CENE

### **6. člen**

Okvirna pogodbena vrednost za predmet te pogodbe znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV. Cene blaga so fiksne in nespremenljive najmanj prvo leto trajanja pogodbe, vsebujejo naj vse morebitne nematerialne in materialne stroške, popuste in davek na dodano vrednost. Cene (znižanje/povišanje) bi se lahko spremenile na podlagi:

- zakonske spremembe davčne stopnje v višini procenta nastale davčne spremembe,
- 16. člena te pogodbe, ob dogovoru in soglasju obeh strank, v skladu z določili 95. čl. zakona ZJN-3 in Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS št. 1/04), upošteva okoliščine vsakega posameznega primera, dokazno breme nosi dobavitelj.

## PLAČILNI POGOJI

Naročnik se zavezuje opravljene storitve plačati na transakcijski račun izvajalca št. .... odprt pri banki ....., v roku tridesetih (30) koledarskih dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj bo račun izstavil ob vsakokratni dobavi blaga (za vsako izdano dobavnico posebej). Vsak izstavljen račun dobavitelja se mora sklicevati na številko te pogodbe, vsebovati podatke o številki pogodbe in specifikacijo dobavljenega blaga.

V primeru, da bo za javne zdravstvene zavode v RS, veljal predpis po drugačnem plačilnem roku, kot je navedeno v zgornjih dveh odstavkih, bo naročnik pri plačilu računov upošteval takrat veljavno zakonodajo, ki bo urejala to področje.

### **7. člen**

Če naročnik zamudi s plačilom, je dobavitelj upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

### **8. člen**

V skladu z 28. čl. Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19), naročnik prejema račune in priloge izključno v elektronski obliki.

## POGODBENA KAZEN

### **9. člen**

V primeru zamude z dobavo blaga je dobavitelj dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za vsak koledarski dan zamude v višini 10,00 EUR brez DDV. Pogodbena kazen se obračuna pri zbirnem mesečnem računu. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

### **10. člen**

V primeru zamude roka dobave blaga več kot 10 koledarskih dni, ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in razdre pogodbo. Naročnik bo dobavitelja pisno obvestil o tem, da ga je unovčil najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. Dobavitelj je tudi odškodninsko odgovoren naročniku za povzročeno škodo.

## KRITNI NAKUP BLAGA

### **11. člen**

V primeru zamude z dobavo blaga si naročnik pridržuje pravico, da si priskrbi nadomestno dobavo blaga pri drugem ponudniku (kritni nakup blaga). Naročnik bo dobavitelju izstavil račun za poplačilo zneska razlike do vrednosti kritnih nakupov, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa.



## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### **12. člen**

Dobavitelj je za zavarovanje dobre izvedbe svojih pogodbenih obveznosti, najkasneje v roku 8 koledarskih dni po sklenitvi pogodbe, naročniku dolžan izročiti:

- dve (2) blanco menici, za primer delnih unovčitev, z lastno menično izjavo in pooblastilom za izplačilo, ali denarni depozit v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v kolikor znaša pogodbena vrednost manj kot 100.000,00 EUR brez DDV, oz.
- bančno garancijo, ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ali pa denarni depozit v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v kolikor znaša pogodbena vrednost več kot 100.000,00 EUR brez DDV.

Višina zavarovanja mora biti opredeljena v znesku in ne v odstotku, z veljavnostjo najmanj 30 dni več od zaključenega pogodbenega obdobja.

Pogodba ni sklenjena, če izbrani ponudnik finančnega zavarovanja v določenem roku naročniku ne izroči. Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, če izbrani ponudnik :

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti,
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- enostransko preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

Naročnik bo izbranega ponudnika pisno obvestil, da je unovčil finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko je bilo to predloženo v izplačilo.

Na podlagi poziva, po poteku roka veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik izbranemu ponudniku vrnil instrument finančnega zavarovanja.

## SKRBNIKI POGODBE

### **13. člen**

Pooblaščen predstavnik naročnika, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe je:

- Ime in priimek: \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_
- e-naslov: \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik dobavitelja, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe je:

- Ime in priimek: \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_
- e-naslov: \_\_\_\_\_

## PODIZVAJALCI

### **14. člen**

Dobavitelj bo predmet te pogodbe opravil samostojno, brez podizvajalcev.

*ali*

Dobavitelj bo predmet te pogodbe opravil z naslednjim podizvajalcem:

- \_\_\_\_\_, s sedežem: \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa: \_\_\_\_\_, Tel: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_, ID DDV: \_\_\_\_\_  
TRR št. \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_

Dobavitelj bo po tej pogodbi opravil vse razen tistega, kar bo opravil podizvajalec in sicer:

- Podizvajalec \_\_\_\_\_ bo opravil:  
 Vrsta del: \_\_\_\_\_  
 v skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR (z DDV),  
 ki se po terminskem planu opravijo v roku do \_\_\_\_\_  
 količina : \_\_\_\_\_, kraj izvedbe: \_\_\_\_\_

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- dobavitelj s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- dobavitelj svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila najemodajalcu.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora dobavitelj najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne-predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje. Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

## **SPREMEMBA POGODBE**

### **15. člen**

Pogodba se lahko spremeni in dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba., ob soglasju obeh pogodbenih strank. Spremembe pa ne smejo biti v neskladju z določili zakonov ZJN-3 in OZ.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **16. člen**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop je možen po preteku 30-ih dni po prejemu obvestila o odstopu od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne dotedanje obveznosti iz te pogodbe in morebitno nastalo škodo. Dobavitelj je dolžan v času trajanja odpovedi, dokler naročnik ne pridobi drugega dobavitelja, dobavljati blago v skladu s to pogodbo. V primeru, da dobavitelj ravna v nasprotju z določili te pogodbe je odgovoren naročniku poravnati nastalo škodo. To velja tudi v primeru, če dobavitelj iz katerega koli razloga preneha dobavljati blago ali, če enostransko prekine to pogodbo.

## **17. člen**

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko predčasno odstopi od te pogodbo brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do dobavitelja če:

- ne bo imel zagotovljenih sredstev, namenjenih za dobavljanje predmeta te pogodbe;
- izvede nekdo v njegovem imenu novo skupno javno naročilo za dobavo blaga iz te pogodbe, ki preneha veljati z dnem podpisa nove pogodbe za novo javno naročilo;
- če blaga zaradi tehnoloških sprememb poslovanja v kliniki ne bo več potreboval.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **18. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV**

### **19. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, predstavljajo poslovno skrivnost. Zato se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 in 177/20 v nadaljevanju ZVOP-1) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki sta dolžni zagotavljati pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevati morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta po podpisu te pogodbe v kolikor bi bilo to potrebno, skladno z določili 11. člena ZVOP-1 in GDPR, sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### **20. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## VIŠJA SILA

### **21. člen**

Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbeni stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

## TRAJANJE IN VELJAVNOST POGODBE

### **22. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje štiriindvajset (24) mesecev in za čas **predvidoma** od 15.12.2025 do 14.12.2027. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem, ko dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## KONČNA DOLOČILA

### **23. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru spremenjenih in nepredvidljivih okoliščin, ki bi utegnile nastati po sklenitvi te pogodbe, bosta pogodbeni stranki urejali medsebojne pravice po pravilih obligacijskega prava. Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

### **24. člen**

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_  
Kraj, dne \_\_\_\_\_

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_  
Golnik, dne: \_\_\_\_\_

**Dobavitelj:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Klinika Golnik  
Golnik 36, 4204 Golnik

**Direktor / ica:**

\_\_\_\_\_

**Direktorica:**

doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

## REFERENČNO POTRDILO

Izjavljamo, da smo v **zadnjih treh letih, šteto od dneva objave** Obvestila o naročilu na Portalu JN, uspešno izvedli dobave reagentov in laboratorijskega potrošnega materiala, **ki je predmet zadevnega javnega naročila** Klinike Golnik, tako količinsko kakor kakovostno in v skladu z določili sklenjene pogodbe in/ali okvirnega sporazuma, pri spodaj navedenemu naročniku referenčnega posla:

**Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov):**

**Ponudnik referenčnega posla (naziv):**

**Skupna vrednost posla v EUR brez DDV:**

**Opis posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (dobava blaga):**

**Obdobje referenčnega posla:** v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu JN

**Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco:**

Ime in priimek:

Telefon:

E-pošta:

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: \_\_\_\_\_

## SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

(le v primeru sodelovanja s podizvajalci)

### Podatki o podizvajalcu:

Naziv: \_\_\_\_\_  
 Naslov: \_\_\_\_\_  
 Davčna številka: \_\_\_\_\_  
 Finančni urad: \_\_\_\_\_  
 Matična številka: \_\_\_\_\_  
 Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: \_\_\_\_\_  
 Številka telefona: \_\_\_\_\_  
 Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje: \_\_\_\_\_

- funkcija: \_\_\_\_\_
- telefon: \_\_\_\_\_
- e-mail: \_\_\_\_\_

**V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo:** DA NE

Vsak del javnega naročila blago, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: \_\_\_\_\_

Vrednost del brez DDV: \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe: \_\_\_\_\_

Rok izvedbe: \_\_\_\_\_

**SOGLAŠAM**, da naročnik naše terjatve do ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe podizvajalca: \_\_\_\_\_

*Obrazec se po potrebi kopira! Za tem obrazcem se priložijo izpolnjeni ESPD-ji vseh nominiranih podizvajalcev!*

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-16-2025-LPM-REAGENTI-3, katerega predmet je »SUKCESIVNA DOBAVA REAGENTOV IN LABORATORIJSKEGA POTROŠNEGA MATERIALA« podajam naslednjo

#### IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

##### PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_

(matična številka)

\_\_\_\_\_

(davčna številka)

##### UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

##### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

##### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom (naziv in naslov ponudnika) \_\_\_\_\_

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika: